

## 出願書類の記入にあたって

- 過不足なく記入すること。記入不十分の場合は受理できないこともあるため、注意してください。
- 自署以外は、パソコンで入力してください。訂正する場合は二重線を引き、訂正印を押してください。
- 枠内のスペースに納まるように記入してください。枠のサイズを変えたり様式を変更しないでください。
- 年号はすべて西暦表記としてください。
- 様式3で複数枚必要な時はコピーをとって使用してください。

出願書類	様式No	記入方法と注意事項
受講出願書	1	・氏名は自署で記入してください。
履 歴 書	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現住所右欄のTELは必ず連絡がとれるものを記入してください。固定電話が無い場合は、携帯電話番号を記入してください。</li> <li>・所属施設は正式名称を記入してください。</li> <li>・病床数は病院全体の数を記入してください。</li> <li>・学歴は高等学校卒業からとし、学校名は学科・課程を含め正式名称を記入してください。進学課程を卒業している場合は、准看護学校も記入してください。</li> <li>・学歴欄に職歴を書かないでください。</li> </ul>
実務研修報告書 1. 実務研修施設歴 2. 実務研修の実績概要 3. 認定看護分野歴における 実務研修施設概要 4. 学会及び研修会等の実績 5. 志望理由	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「記入例(青文字)」を参照の上、記入してください。</li> <li>・看護師免許取得後(准看護師の期間は含めない)から<u>2024年3月31日</u>現在(見込み)までの職歴を記入してください。</li> <li>・看護実務研修<sup>注1)</sup>期間を記入し、連続で6か月以上の研修、進学、産休・育休及び病気療養等での休職、教育職、看護実績のない企業等の在職期間は含めません。</li> <li>・看護の実務研修期間及び認定看護分野の実務研修期間は、通算勤務月数で計算してください<sup>注2)</sup>。<u>計算間違いのないよう注意してください。</u></li> </ul> <p>注1)看護実務研修とは、看護実務経験を意味します。</p> <p>注2)勤務形態が非常勤の場合、150時間の勤務時間を実務研修1か月分として換算し、勤務月数を割り出してください。</p>
勤務証明書	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・病院長あるいは看護部長が発行したものを提出してください。</li> <li>・通算5年以上<sup>注3)</sup>の看護実績と専門分野の通算3年以上<sup>注3)</sup>の看護実績を証明する書類です。現在の職場で満たさない場合は、前職場の証明書も必要です。注3) 2024年3月31日現在での実績(見込み記入可)</li> <li>・専門分野の看護実績を中心に、配属された部署の特徴と実績年数を具体的に記入してください。</li> </ul>
感染予防・管理の活動実績事例要約	5	・最新の知見や自施設のサーベイランスデータなどに基づいて、自身が中心となって実施したケアの改善実績を <u>1事例要約</u> する
受講試験料 「ご利用明細票(振替受付票)」 貼付票	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「ご利用明細票(振替受付票)」のコピーを貼付してください。</li> <li>・インターネットバンキングによる振り込みの方は「名義人名前、振込日、振込先銀行、振込先口座、振込金額」がわかる画面をプリントアウトし、貼付してください。</li> </ul>

緊急連絡先	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害などで受講試験の日程に変更が生じた場合に限り、高度専門教育センターから皆様へ通知させていただきます。(通知方法は、その時の状況で携帯メールまたは電話で行うかを判断します)</li> <li>・必ず連絡がつく携帯電話の番号、メールアドレスを記載してください。</li> </ul>
推薦書	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦者は、病院長あるいは看護部長等に相当する職位の方としてください。</li> <li>・氏名は自署で記入してください。</li> </ul>
写 真	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真の裏面に氏名とフリガナを記入したもの(履歴書と同じもの)を2枚提出してください。(カラー、脱帽、上半身)</li> </ul>
看護師免許証の写し	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4判に縮小コピーしてください。(裏面に記載のある人は両面コピーをしてください)</li> </ul>
特定行為研修修了証の写し ※該当者のみ	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・看護師特定行為研修を修了した方は提出してください。</li> <li>・A4判に縮小コピーしてください。</li> </ul>
受験票返信用封筒	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・長形3号封筒120×235mmに基本料金と簡易書留郵便料分の切手を貼付し、出願者の住所・氏名を明記してください。</li> <li>郵便が必ず届くよう、正確に記入してください。マンション名等も必ず記入してください。</li> </ul>