

入院のご案内

このたびの入院に際し心よりお見舞い申し上げます。

このご案内は、確認いただきたいことをまとめておりますので、患者さんをはじめご家族の皆さまにも一度お読みいただきますようお願いいたします。

病気のことや検査、治療などわからないことがありましたら、遠慮なく医師・看護師等にお尋ねください。

星総合病院理念「**醫**霊」、「患者さんの権利と義務」、「個人情報保護の取り組み」について、二次元コード、ホームページ、または院内掲示をご覧ください。



入院



入院時にお持ちいただくもの

- ・私物のお持ち込みは最小限とし、ご本人・ご家族で管理をお願いします。
- ・多額の現金・貴金属類はお持ち込みにならないようお願いします。
- ・紛失や破損・盗難に関する責任は一切負いかねます。

①入退院センターで確認・提出

<input type="checkbox"/> マイナ保険証、または健康保険証、資格確認書	※マイナ保険証利用の場合、 入院受付前に総合受付で照合して からお越してください。
<input type="checkbox"/> 限度額適用認定証（お持ちの方）	※マイナ保険証で受付される方は不要
<input type="checkbox"/> 公費負担医療等の受給者証（お持ちの方）	<input type="checkbox"/> 診察券
<input type="checkbox"/> 入院申込書兼誓約書	<input type="checkbox"/> 保険外負担（料金）に関する説明及び同意書
<input type="checkbox"/> テレビ利用代同意書	<input type="checkbox"/> 診療に関する同意書
<input type="checkbox"/> 「患者情報用紙」ご記入のお願い	※ご記入の上、提出してください。

②病棟で提出

<input type="checkbox"/> 手帳（お薬手帳、身体障がい者手帳、ペースメーカー手帳など）、介護保険証、担当ケアマネジャーの名刺
<input type="checkbox"/> 服用中のお薬（ほかの病院や診療所のお薬・市販薬）

③各自ご用意

<input type="checkbox"/> 洗面用具・日用品（歯磨き用具、ボディソープ、シャンプー、パジャマ、下着、タオル、バスタオル、ティッシュ、コップ、義歯入れ、ひげそりなど） ※パジャマやタオル、紙おむつなどが揃った、便利な「アメニティセット（有料）」もございます（小児は利用不可）。
<input type="checkbox"/> かかとのあるシューズタイプの履き物（スリッパは不可）
<input type="checkbox"/> イヤホン（個室は不要） ※売店でも販売しております。
<input type="checkbox"/> ゴミ箱、又は代用のビニール袋 ※個室利用時、ごみ箱は不要です。
<input type="checkbox"/> 不織布のマスク
・時計・カレンダーなど日時が分かる物があると便利です。

- ・持ち物には氏名のご記入をお願いします。
- ・私物の洗濯物は、家に持ち帰るか、病棟各階の洗濯機・乾燥機をご利用ください。洗剤・柔軟剤は持参してください。
- ・日用品等は外来棟2F売店でも取扱っています。
- ・その他、病状などにより別途ご用意いただく物につきましては、看護師がご説明いたします。

動画でわかる 入院案内

入院の手続き・必要な書類の書き方など、詳しく動画でご案内しています。
入院前にご確認ください。

■入院に必要な書類の書き方（約10分）

二次元コードを読み取るか、URLを直接ブラウザに入力して視聴してください。なお、ご不明な点がございましたら入退院センターで確認してください。

URLはこちら → https://youtu.be/HZQkrsEtc_0



二次元コード
はこちら



き ま り



入院中の駐車	入院期間中の自家用車につきましては駐車場への駐車は出来ません。また、駐車場内でのトラブルにつきましては、責任を負いかねます。
他医療機関への受診	入院中、保険証を用いて他の医療機関への受診は原則できません。患者さんに代わり、ご家族がかりつけ医等でお薬をもらうことはできません。
持ち込み禁止	食品衛生上、生もの食、自家調理食物等 また、「食べる」ための氷の提供はしておりません。 酒類の持ち込みや飲酒後の立ち入り・面会もお断りしています。 はさみ、カッター、ナイフなどの鋭利なもの 生花など、感染・アレルギーの原因となるもの たばこ（電気加熱式、電子たばこも含む）、ライター
禁煙	病院敷地内は禁煙です。
電話取次ぎ	緊急の場合を除き患者さんへのお電話の取次ぎはいたしません。
インターネット	院内での無料 Wi-Fi（無線 LAN）提供サービスは行っておりません。
携帯電話	携帯電話（メールを含む）は6：00～21：00まで、禁止場所を除きご利用になれます。ご利用にあたっては、大声や長電話など周囲の方のご迷惑にならないようマナーを守ってご利用ください。 ※携帯電話使用禁止場所…手術室（外来棟3階）ICU・HCU（外来棟3階） ※病室はメールのみ使用可能です。通話はラウンジ等をご利用ください。
撮影	病院内では、許可なく写真や動画の撮影は出来ません。撮影をする場合は、病院長の許可を受けてください。
様々な活動	借金の取り立て、商取引や勧誘、宗教・政治活動を行うことはできません。印刷物の貼付けや配布、物品の販売、集会や講演会を行うこともできません。
セクハラや暴力的な言動	セクハラ発言や行為、乱暴な言動および暴力行為は禁止します。
危険物の持ち込み	凶器、銃器、爆発物、その他の危険物の持ち込みは禁止します。
面会の強要	他の患者さんや職員に面会を強要することは禁止します。
その他診療の妨げとなる行為	上記のほか、診療の妨げとなる行為、他人に迷惑・不安を及ぼす行為、または病院の業務の妨げとなる行為は禁止します。
お心づかい	職員に対する謝礼等のお心づかいは固くご遠慮申し上げます。
以上の決まりを守らず、他の患者さんに多大な迷惑や不安を及ぼす方、あるいは診療に対して甚だしく協力していただけない方は、退院していただくとともに、今後の入院を検討させていただく場合があります。外出・外泊の際、帰院予定翌日から3日（72時間）以内に戻られない場合は、強制退院となります。その際、強制退院日までの医療費が発生します。（個室利用の場合は、強制退院日までの個室利用料が発生します。）	

付き添いについて

病状その他、特別な事情で付き添いを希望される方は、主治医または看護師へご相談の上、主治医の許可を受けてください。

患者さんの状態によっては、主治医より付き添いをお願いする場合がございます。

患者さんの安全を守るためのお願い

- ・本人確認のため、バーコード付きのIDリストバンドの装着をお願いします。
- ・患者さんの間違いを防ぐため検査や処置等の際にフルネームを名乗っていただきます。
- ・食物や薬剤のアレルギーがある方は看護師へ必ずお申し出ください。

感染予防について

- ・院内には高齢者の方や乳幼児など免疫力の低い方が多数おりますので、手洗いの施行やマスクの着用にご協力ください。
- ・食事前、トイレの後、検査等で病室から出入する際は、流水による手洗いまたは手指消毒をお願いします。

面会について

※感染状況により面会のご案内が変更されますので、入院時にご確認ください。

- ・入室前後で流水による手洗いまたは手指消毒をお願いします。
- ・患者さんの病状や病室の都合により面会をご遠慮いただく場合がございます。
- ・面会は他の患者さんの迷惑にならないよう、15分以内でお願いします。
- ・咳の出る方、発熱のある方は他の患者さんへの感染予防の点から、面会をお断りしております。
- ・原則15才以下のお子様は、病棟・病室での面会をお断りしております。
- ・面会の方の駐車券はお帰りの際、外来棟1階入退院センターまたは会計窓口にお出してください。
- ・電話での入院患者さんの問い合わせはお断りしております。



火災、災害、その他の緊急事態



日々の備え

火災や災害、その他の非常事態に備え、あらかじめ、非常口、非常扉、消火器、火災報知器、避難場所をお確かめください。

- ・非常事態が発生したときは、落ち着いて病院スタッフの誘導に従ってください。



入院費お支払いについて



外来棟1F会計窓口でお支払いをお願いします。お支払いには、現金の他にクレジットカード（一括払い）利用も可能です。

高額療養費 限度額適用認定証 ※マイナ保険証で受付される方は不要です

病気やけがの治療で医療費の支払いが高額になった場合、高額医療費制度（医療費の一部が払い戻される制度）が利用できます。

保険診療は、ひと月ごと（1日から月末まで）の医療費の限度額が年齢や収入に応じて決まっています。限度額適用認定証を手続きいただければ、窓口での支払いが自己負担限度額までとなります。（食事代・差額ベッド代やテレビの利用代など保険外負担が別途かかります。）

当院では、保険証によるオンライン資格確認を導入しております。資格情報を確認し、限度額適用認定証の申請手続きが不要となります。

※医療保険に加入された時期や保険者により、オンライン確認が行えない場合があり、その際は申請が必要となります。

入院費は1ヶ月に1回の請求と退院時の請求があります

入院費の概算をご希望の方は病棟スタッフにお声かけください。

▶入院中

毎月11日以降に会計担当者が請求書をお部屋までお届けいたします。お受け取り後1週間以内にお支払いをお願いします。支払いが遅くなる場合は必ず会計担当者にお申し出ください。

▶退院時

退院当日、計算が出来次第請求書をお部屋までお持ちします。即日精算してください。

※休日や時間外に退院が決定した場合は、退院当日に請求書をお渡しできない場合がございます。

- ・領収書は確定申告・高額療養費制度の申請等に必要になることがありますので大切に保管してください。
- ※領収書の再発行には発行手数料が必要となります。

請求書の内容に関するお問い合わせ、お支払いに関するご相談は会計担当者までお申し出ください。

個室料金

※個室料金には、医療保険が適用されませんので、ご注意ください。

- ・ご希望の場合は、下記スタッフへお申し出ください。

空室がない場合は、2人部屋のご利用となります。ご了承ください。

入院前⇒外来または入退院センター 入院中⇒病棟看護師

- ・個室料金は1日の料金です。入退院の時間に関係なく、入院日・退院日をそれぞれ1日として計算します。また、外泊期間中も料金が加算されます。

例) 4月1日～4月2日の1泊2日、個室Cを利用された場合は、6,600円(税込)ではなく、2日分の13,200円(税込)となります。

- ・個室料金はホームページまたは別紙をご覧ください。

診断書・入院証明書

診断書・入院証明書を必要とされる方は、下記の場所で受付をお願いします。

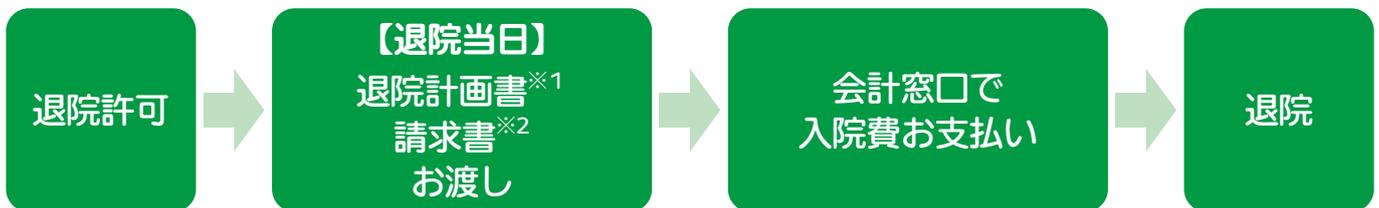
診断書・入院証明書	受付場所
入院中証明が必要な診断書（病院書式）	病棟スタッフにお声かけください
生命保険会社提出用診断書等 ※退院時または退院後の受付となります。	総合受付（9：30～16：00） ※休診日を除く

- ・生命保険会社ご提出の入院証明書には指定の様式があります。あらかじめ指定の証明書を取り寄せてください。なお、診断書・証明書は有料となります。
- ・ご不明の点がございましたら各診断書受付窓口にご相談ください。
- ・お渡しまでに日数を要する場合がありますので、ご了承ください。

★ 退 院 ★

※退院は原則退院許可が出た当日または翌日の10時までをお願いします。

（緊急入院を必要とされる患者さんを受け入れるため、ご協力をお願いします。）



※1 退院計画書 退院にあたってのご注意や退院後の療養の計画をまとめたものをお渡しします。

※2 休診日に退院の場合は前日に請求書をお持ちします。

★ 各種相談窓口 ★

各種相談窓口の受付時間

月曜～金曜日 9:00～17:00

*土・日祝日・年末年始は除く

がん相談窓口について (予約制)

ソーシャルワーカーが相談内容を伺い、必要に応じて各職種と連携して対応いたします。

総合相談課

病気やけがに伴う不安や、生活上の困りごとについて、ソーシャルワーカーがご相談に応じます。

患者サポート相談窓口

患者さんやご家族のご相談・ご意見に対し、看護師やソーシャルワーカー等が対応いたします。秘密は厳守いたします。

ご寄付をお考えの方へ

公益財団法人星総合病院では、法人の目的でもある「地域の必要とする救急医療・高度医療並びに介護・福祉事業の提供を以って地域の公衆衛生の向上に資すること」を推進するために皆様の寄付金を募集しています。



公益財団法人
星総合病院

〒963-8501 福島県郡山市向河原町159番1号
TEL：024-983-5511(代) FAX：024-983-5588
<https://www.hoshipital.jp>

