

# 事務（医療事務等：大卒・短大卒・専門学校卒）



|         |  |   |                             |  |   |      |    |
|---------|--|---|-----------------------------|--|---|------|----|
| 事業所概要   | 事業所名   | 公益財団法人 星総合病院  |                             | 関連施設   | 星総合病院<br>星ヶ丘病院<br>三春町立三春病院（指定管理）<br>たむら市民病院（指定管理）<br>ほし横塚クリニック<br>介護老人保健施設オリオン<br>養護老人ホーム三春町敬老園（指定管理）<br>星総合病院在宅介護支援センター、居宅介護支援事業所星ヶ丘芳賀・小原田高齢者あんしんセンター<br>星訪問看護ステーション（サテライト星ヶ丘・三春）<br>星訪問看護ステーションたむら<br>ポラリス保健看護学院<br>ほしのご保育園、星ヶ丘保育園、三春町第1・2保育所、星の森保育園<br>大町キッズベース、ほしくま児童家庭支援センター |      |    |
|         | 所在地  | 〒963-8501<br>福島県郡山市向河原町159番1号   |                             |  |   |      |    |
|         | 電話番号   | 024-983-5511  |                             |  |   |      |    |
|         | 設立   | 1925（大正14）年 3月  |                             |  |   |      |    |
|         | 資本金  | 1億1千万円  |                             |  |   |      |    |
|         | 代表者  | 理事長 星 北斗  |                             |  |   |      |    |
|         | 職員情報<br><small>（令和6年3月実績）</small>  | 全職員数  | 1,492名<br>（男性347名・女性1,145名） |  |   |      |    |
|         | 平均年齢   | 42.3歳   |                             |  |   |      |    |
|         | 平均勤続年数   | 11年   |                             |  |   |      |    |
| 求人内容    | 職種   | <b>事務（医療事務等）</b>  |                             | 求人数  | 若干名   |      |    |
|         | 初任給  | 大卒  | 199,700円                    | 昇給   | 年1回（4月）   | 労働組合 | あり |
|         |  | 短大卒   | 177,500円                    | 退職金  | あり（ポイント制・勤続2年以上）  |      |    |
|         |  | 専門学校卒   |                             | 加入保険   | 健康・厚生年金・雇用・労災   |      |    |
|         | 賞与   | 年2回（6・12月） 年間：基本給×3.0ヶ月分  |                             | 定年   | 60才（65才までの再雇用制度あり）  |      |    |
|         | <p>* 基本給は年齢および業務経験年数により算出します。</p> <p>* 時間外勤務を行った場合、基本給に応じた時間単価に基づき、時間外手当を支給します。（固定残業代なし）</p> <p>* 上記以外に各種手当が支給要件に該当する場合に支給されます。</p> <p>[住宅手当（12,000円） 通勤手当（上限21,000円） 保育手当 家族手当 他]</p> |   |                             |  |   |      |    |
| 勤務時間    | [日勤] 08:30~17:30（休憩60分）  |   | 休日                          | 年間110日以上（週休2日相当）   |   |      |    |
|         | * 1ヶ月変形労働制<br>* 当直・日直（日・祝日）などを含めたシフト勤務制  |   | 休暇                          | 年次有給休暇（入職時より付与）<br>看護・介護休暇 特別休暇（結婚・出産・喪喪 他）<br>地域貢献休暇 セカンドライフ休暇 育孫休暇 |   |      |    |
|         |  |   | 試用期間                        | 2ヶ月間（労働条件の変更なし）  |   |      |    |
|         |  |   |                             |  |   |      |    |
| 教育・研修   | 研修制度   | プリセプター制度 院内研修（新人研修、年次別研修、マネジメント研修 他） 海外研修制度 他   |                             |  |   |      |    |
|         | 自己啓発制度   | 自己啓発助成制度 資格取得に関する祝い金制度 奨学金制度 研修休職制度   |                             |  |   |      |    |
|         | 福利厚生   | 確定拠出年金制度 共济会制度（医療費給付制度 他） 短時間正職員制度<br>院内保育園 単身者用住宅 ランチョンママセミナー 産休・育児休暇復職支援研修<br>職員旅行（7~8月） 忘年会（12月） 各種クラブ活動 他<br>* 福島県次世代育成支援企業（仕事と家庭の両立推進企業） |                             |  |   |      |    |
|         |  |   |                             |  |   |      |    |
| 応募・選考方法 | 応募書類   | ①履歴書（当法人所定） ②卒業（見込）証明書 ③成績証明書 各1通<br>* 詳細は当法人ホームページをご覧ください。履歴書の書式をダウンロード出来ます。   |                             |  |   |      |    |
|         | 提出先  | 〒963-8501 福島県郡山市向河原町159番1号<br>公益財団法人星総合病院 総務人事部   |                             |  |   |      |    |
|         | 選考方法   | 【一次試験】 一般常識問題・小論文・適性検査・所属長面接<br>【二次試験】 役員面接   |                             |  |   |      |    |
|         | 選考日時   | * 詳細は当法人ホームページをご覧ください。  |                             |  |   |      |    |
|         | 応募方法   | 希望する各試験日5日前（必着）までに応募書類を上記の提出先へ送付し、お申込みください。   |                             |  |   |      |    |
| 備考      | * ご不明な点は、総務人事部までご連絡下さい。  |   |                             |  |   |      |    |