

求人票（視能訓練士）



| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----------|--|--------------------|
| 事業所概要 | 事業所名 | 公益財団法人 星総合病院 | | 関連施設 | 星総合病院 |
| | 所在地 | 〒963-8501 福島県郡山市向河原町159番1号 | | | 星ヶ丘病院 |
| | 電話番号 | 024-983-5511 | | | 三春町立三春病院（指定管理） |
| | 設立 | 1925（大正14）年 3月 | | | たむら市民病院（指定管理） |
| | 資本金 | 1億1千万円 | | | ほし横塚クリニック |
| | 代表者 | 理事長 星 北斗 | | | 介護老人保健施設オリオン |
| 職員情報 <small>（令和6年3月実績）</small> | 全職員数 | 1,492名 （男性347名・女性1,145名） | | 養護老人ホーム三春町敬老園（指定管理） | |
| | 平均年齢 | 42.3歳 | | 星総合病院在宅介護支援センター、居宅介護支援事業所星ヶ丘芳賀・小原田高齢者あんしんセンター | |
| | 平均勤続年数 | 11年 | | 星訪問看護ステーション（サテライト星ヶ丘・三春） | |
| | | | | 星訪問看護ステーションたむら | |
| | | | | ポラリス保健看護学院 | |
| | | | | ほしのご保育園、星ヶ丘保育園、三春町第1・2保育所、星の森保育園 | |
| | | | | 大町キッズベース、ほしくま児童家庭支援センター | |
| 求人内容 | 職種 | 視能訓練士 | | 求人数 | 1名 |
| | 待遇 <small>（4年課程の場合）</small> | 基本給 | 210,900円 | 昇給 | 年1回（4月） |
| | | 専門教育手当 | 3,500円 | 労働組合 | あり |
| | | 合計 | 214,400円 | 退職金 | あり（ポイント制・勤続2年以上） |
| | 賞与 | 年2回（6・12月） 年間：基本給×3.0ヶ月分 | | 加入保険 | 健康・厚生年金・雇用・労災 |
| | | | | 定年 | 60才（65才までの再雇用制度あり） |
| | | * 基本給は年齢および業務経験年数により算出します。 | | | |
| | * 時間外勤務を行った場合、基本給に応じた時間単価に基づき、時間外手当を支給します。（固定残業代なし） | | | | |
| | * 上記以外に各種手当が支給要件に該当する場合に支給されます。 | | | | |
| | [勤続手当 当直手当 住宅手当（12,000円） 通勤手当（上限22,000円） 保育手当 家族手当 他] | | | | |
| 勤務時間 | [日勤] 08:30~17:30（休憩60分） | | 休日 | 年間110日以上（週休2日相当） | |
| | * 1ヶ月変形労働制 * 日直（日・祝日）などを含めたシフト勤務制 | | 休暇 | 年次有給休暇（入職時より付与） 看護・介護休暇 特別休暇（結婚・出産・服喪 他） 地域貢献休暇 セカンドライフ休暇 育孫休暇 | |
| | | | 試用期間 | 2ヶ月間（労働条件の変更なし） | |
| 教育・研修 | 研修制度 | プリセプター制度 院内研修（新人研修、年次別研修、マネジメント研修 他） 海外研修制度 他 | | | |
| | 自己啓発制度 | 自己啓発助成制度 資格取得に関する祝い金制度 奨学金制度 研修休職制度 | | | |
| | 福利厚生 | 確定拠出年金制度 共済会制度（医療費給付制度 他） 短時間正職員制度 | | | |
| | | 院内保育園 単身者用住宅 ランチョンママセミナー 産休・育児休暇復職支援研修 職員旅行（7~8月） 忘年会（12月） 各種クラブ活動 他 * 福島県次世代育成支援企業（仕事と家庭の両立推進企業） | | | |
| 応募・選考方法 | 応募書類 | ①履歴書（当法人所定） ②卒業（見込）証明書 ③成績証明書 各1通 * 詳細は当法人ホームページをご覧ください。履歴書の書式をダウンロード出来ます。 | | | |
| | 提出先 | 〒963-8501 福島県郡山市向河原町159番1号 公益財団法人星総合病院 総務人事部 | | | |
| | 選考方法 | 【一次試験】一般常識問題・小論文・適性検査・所属長面接 【二次試験】役員面接 | | | |
| | 選考日時 | * 詳細は当法人ホームページをご覧ください。 | | | |
| | 応募方法 | 希望する各試験日5日前（必着）までに応募書類を上記の提出先へ送付し、お申込みください。 | | | |
| 備考 | * ご不明な点は、総務人事部までご連絡下さい。 | | | | |