

ZOOM手順書

ミーティングに参加するまで

公式:<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

The Zoom logo is displayed in a light blue color against a dark blue background. The word "zoom" is written in a lowercase, rounded, sans-serif font.

2020/05/01

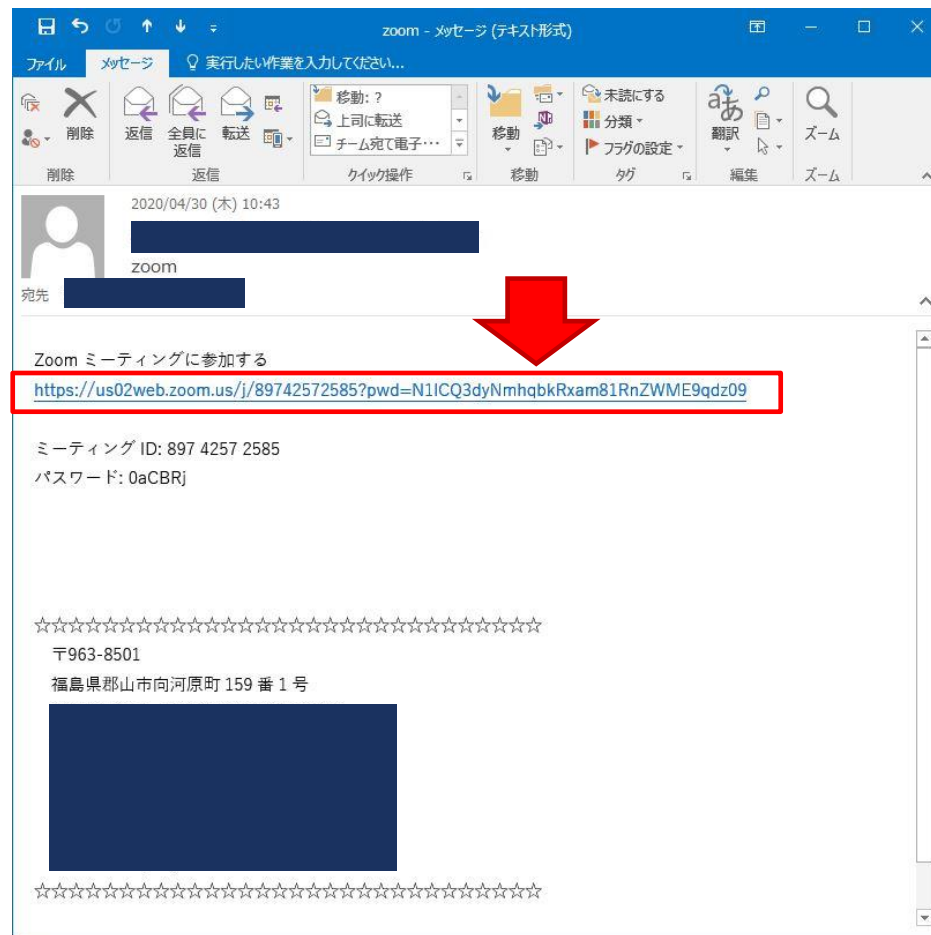
目次

1. ミーティング参加の招待を受け取る
2. ZOOMをインストールする
3. ミーティングに参加する名前を入力する
4. ビデオの有無を選択する
5. ミーティングに参加する
6. ミーティング画面
7. 簡単な機能説明
8. 2回目以降のミーティング参加方法(Chromeの場合)
9. 2回目以降のミーティング参加方法(edgeの場合)

1. ミーティング参加の招待を受け取る

1. ホストからミーティング招待のメールを受信する。
2. メールを受信したら本文内の「zoomミーティングに参加する」のURLをクリックする。

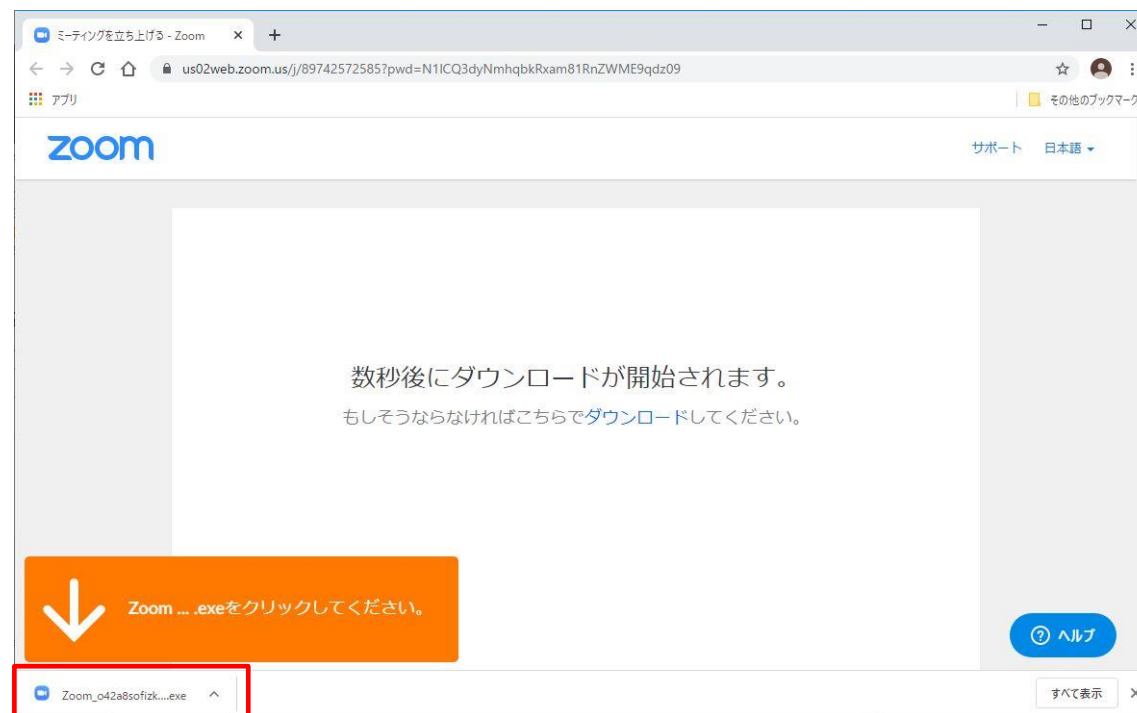
次のページへ



2. ZOOMをインストールする

1. 自動的にZOOMが開かれてアプリのダウンロードが始まる。
2. ダウンロードが終了したらダウンロードされたファイルをクリック(実行)する。
3. このコンピュータに変更を加えても良いですか？などのメッセージが表示されたらOKをクリックする。

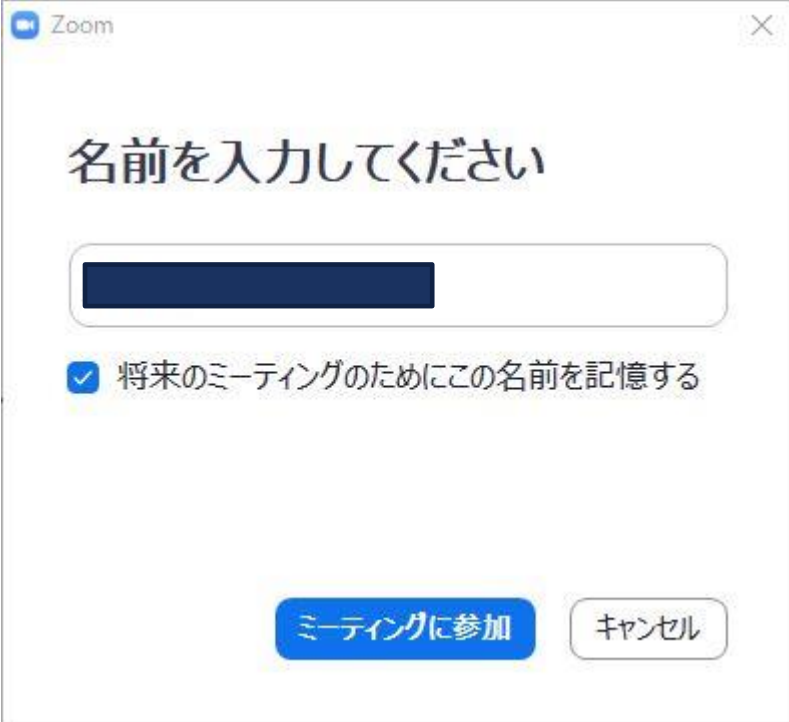
次のページへ



3. ミーティングに参加する名前を入力する

1. 名前を入力する画面が表示されるので入力を行いミーティングに参加をクリックする。
2. 「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」をチェックすると次回以降も同じ名前が自動的に入力される。
3. **相手側に見える名前なのでできるだけわかりやすい名前をつけましょう！**

次のページへ



The screenshot shows a Zoom dialog box titled "Zoom" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "名前を入力してください" (Please enter your name). Below this is a text input field containing a dark blue bar. Underneath the input field is a checked checkbox with the text "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom right, there are two buttons: a blue button labeled "ミーティングに参加" (Join Meeting) and a white button labeled "キャンセル" (Cancel).

4. ビデオの有無を選択する

1. ビデオのプレビューが自動的に表示される。
2. ビデオ有りかビデオ無しで参加をクリックする。

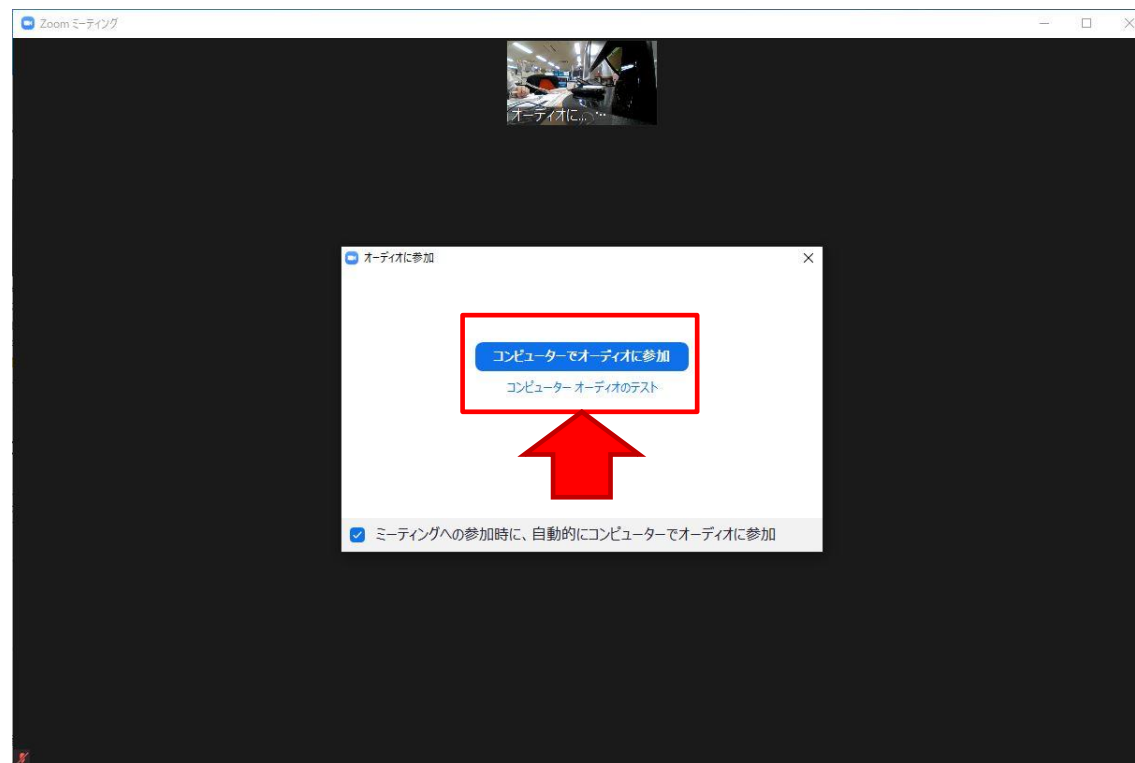
次のページへ



5. ミーティングに参加する

1. コンピュータでオーディオに参加をクリックするとミーティングに参加になる。
2. オーディオのテストをしたい場合はコンピュータオーディオのテストを行う。

次のページへ



6. ミーティング画面

1. 実際にミーティング画面が開かれる。
2. 左下の「ミュート」のマイクアイコンのボタンをクリックするとマイクのオンオフを切り替えられる。赤の斜め線が表示されているときはオフ。
3. 左下の「ビデオの停止」のカメラアイコンのボタンをクリックするとビデオのオンオフを切り替えられる。赤の斜め線が表示されているときはオフ。
4. 退出する際は画面右下の「退出」をクリック



次のページへ

7. 簡単な機能説明

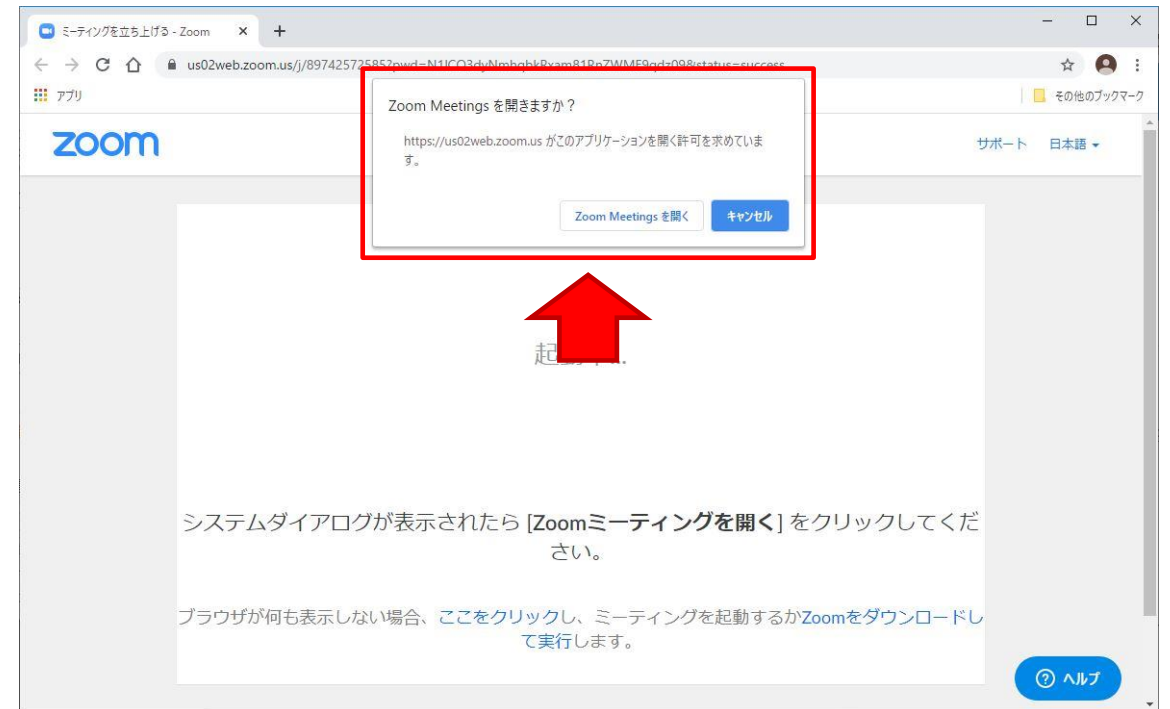
1. 画面下メニューの「参加者」を選択すると画面右側に参加者の一覧が表示されます。
2. レコーディングをクリックすると会議の内容を動画として保存できます。
3. 画面右上のギャラリービューをクリックすると画面の表示方法が変わります。

終了



8. 2回目以降のミーティング参加方法(CHROMEの場合)

1. 招待メールのURLをクリックするとZOOMのページが開かれZOOMを開きますかのメッセージが表示されるのでZOOMを開くをクリックする。
2. 後は1回目の同じ



9. 2回目以降のミーティング参加方法(EDGEの場合)

1. 招待メールのURLをクリックするとZOOMのページが開かれ画面下にZOOMの操作が表示されるので実行をクリックする。
2. 後は1回目の同じ

