

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	ポラリス保健看護学院
設置者名	公益財団法人星総合病院

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・ 通信 制の 場合	実務経験のあ る教員等によ る授業科目の 単位数又は授 業時数	省令で定める 基準単位数又 は授業時数	配 置 困 難
専門課程	保健看護学科	夜・ 通信	14 単位	12 単位	
		夜・ 通信			
		夜・ 通信			
		夜・ 通信			
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページに掲載 <a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第2号の2-①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

学校名	ポラリス保健看護学院
設置者名	公益財団法人星総合病院

### 1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

名称	ポラリス保健看護学院運営会議
役割	<p>学院運営の円滑化を図ることを目的とし以下について審議し、教育計画や学生の処遇等より良い学院運営に意見を反映させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○学院の規程の制定及び改廃、予算の執行計画に関すること</li> <li>○教育方針・教育計画・教育内容に関すること</li> <li>○学生の定員に関すること</li> <li>○学生の入学・卒業・休学・退学・賞罰・その他、学生の身分に関すること</li> <li>○個人情報保護管理に関すること</li> <li>○その他、学院運営に関し重要と認めること</li> </ul>

### 2. 外部人材である構成員の一覧表

前職又は現職	任期	備考（学校と関連する経歴等）
公益法人星総合病院 法人子ども事業部長	定めていない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年度まで郡山市の中学校の校長、地域の公民館官長を務める</li> <li>・平成22年4月～当学院運営委員</li> <li>・平成27年4月～公益財団法人星総合病院着任</li> </ul>
公益法人星総合病院 法人看護部長	定めていない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成18年4月～当学院非常勤講師</li> <li>・令和2年4月～法人看護部長</li> </ul>
公益法人星総合病院 法人総務人事部長	定めていない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年4月～法人総務人事部長</li> </ul>
公益法人星総合病院 健康管理部医長 健康管理センター長 ポラリス保健看護学院校医 (兼務)	定めていない	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成26年4月～当法人入職</li> <li>・平成29年4月～当学院兼務</li> </ul>
(備考)		

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	ポラリス保健看護学院
設置者名	公益財団法人星総合病院

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保健師助産師看護師学校養成所指定規則に基づき、教育課程を構築し定期的に見直しを行っている。</li> <li>・授業計画書の作成は、授業担当教員が作成する。これに際してカリキュラム担当教員・分野担当教員が、授業科目の目標や授業内容、授業方法、評価基準や評価について情報提供を行っている。</li> <li>・授業計画書は、3月末迄に整理し、教務主任・カリキュラム担当教員が内容を確認し学院ホームページに掲載している。</li> </ul>	
授業計画書の公表方法	ホームページに掲載 <a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">www.hospital.jp/polaris/information.html</a>
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・科目の評価に関しては、学則7条、学則施行細則第5条、6条、7条に定めておりこれに基づいて実施している。</li> <li>・複数教員が担当する科目や実習の評価については、担当教員が集まり評価の妥当性を審議し、決定する。</li> <li>・実習評価は、科目担当教員が評価責任者として学年全体の評価を確認する。本実習の評価が合格点(60点)満たない場合は、「実習評価プロトコール」に基づいて、教務主任、実習調整者、科目担当教員、実習担当教員による「本実習一次判定会議」を開催する。会議の結果、合格点に満たない場合は、補習実習の対象となる。補習実習実施後、「補習実習評価会議」を開催し、合格点に到達した場合は、合格とする。合格点に満たない場合は、再履修が必要となる。</li> </ul> <p style="text-align: right;">資料 「科目評価方針」</p>	

<p>3. 成績評価において、G P A等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	
<p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績の評価は、1年間の履修科目の全ての成績評価点を合計し科目数で割り、平均点を算出した。(100点満点で点数化) また、0～49点、50～59点、60～69点、70～79点、80～89点、90～100点の間隔で分類し分布状況を整理している。</li> <li>成績分類結果については、ポラリス保健看護学院のホームページに掲載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">資料 令和元年度 成績分布</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>ホームページに掲載 <a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">www.hospital.jp/polaris/information.html</a></p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>	
<p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業認定に関しては、本学院の建学の精神に基づく教育目的・教育目標・卒業時の到達目標に学生が到達できたか否かを学院運営会議議で判定する。この場合の評価は、学則第13条、学則施行規則第12条に基づいて行う。</li> <li>卒業認定方針はポラリス保健看護学院ホームページに掲載する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">資料 卒業認定方針</p>	
<p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>	<p>ホームページに掲載 <a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">www.hospital.jp/polaris/information.html</a></p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	ポラリス保健看護学院
設置者名	公益財団法人星総合病院

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>
財産目録	<a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>
事業報告書	<a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>
監事による監査報告（書）	<a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
医療分野		専門課程	保健看護学科		○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	132 単位	104 単位	単位	28 単位	単位	単位
			132 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
160 人		159 人	0 人	15 人	1 人	16 人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>保健師助産師看護師学校養成所指定規則に基づき、教育課程を構築し定期的に見直しを行っている。</li> <li>授業計画書の作成は、授業担当教員が作成する。これに際してカリキュラム担当教員・分野担当教員が、授業科目の目標や授業内容、授業方法、評価基準や評価について情報提供を行っている。</li> <li>授業計画書は、3月末迄に整理し、教務主任・カリキュラム担当教員が内容を確認し学院ホームページに掲載している。</li> </ul>
成績評価の基準・方法
<p>（概要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>成績の評価基準は、筆記試験、レポート、技術試験の各評価を受けて初めて科目の評価とする。</li> <li>授業科目の評価は、100点を満点とし60点以上を合格とする。 臨地実習の評価は、認知(対象の理解、基礎知識等)・情意(態度)・精神運動(技術)の側面から行い、100点を満点とする。 その他の詳細は、学則7条、学則施行細則第5条、6条、7条を参照</li> </ul>

卒業・進級の認定基準
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>卒業、進級の認定に関しては、学則第 13 条、学則施行規則第 12 条に基づき学院運営会議で検討し認定している。</li> </ul>
学修支援等
(概要) <ul style="list-style-type: none"> <li>スタディスキル～学習の仕方、レポートのまとめ方、他について入学時に実施</li> <li>奨学金の紹介～県や市町村、日本学生支援機構、公益財団法人星総合病院紹介</li> <li>国家試験受験支援～定期的な模擬試験、補習授業計画、他実施</li> <li>就職支援 ～就職ガイダンス実施</li> <li>スクールカウンセラー配置</li> </ul>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
38 人 (100%)	1 人 (2.6%)	36 人 (94.7%)	1 人 (2.6%)
(主な就職、業界等) <ul style="list-style-type: none"> <li>医療（看護師、保健師）：病院等</li> <li>保健（保健師）：行政等の保健師</li> </ul>			
(就職指導内容) 社会情勢、新人教育内容の確認、福利厚生の確認等の情報収集を十分行うように指導している。			
(主な学修成果（資格・検定等）) 保健師・看護師 <ul style="list-style-type: none"> <li>令和元年度保健師国家試験合格率：92.1%</li> <li>令和元年度看護師国家試験合格率：97.3%</li> </ul>			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
155 人	1 人	0.6%
(中途退学の主な理由) <ul style="list-style-type: none"> <li>進路変更</li> </ul>		
(中退防止・中退者支援のための取組) <ul style="list-style-type: none"> <li>職業及び学校の特徴を十分説明し、自己の目標とのマッチングを十分進めてから入学されるよう、指導する。</li> <li>丁寧な面談を行い、キャリア形成を支援する。</li> </ul>		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
保健看護学 科	250,000 円	600,000 円	375,000 円	実習費 40,000 円、施設管理費 100,000 円 テキスト代 155,000 円、ユニホーム 55,000 円 聴診器等 25,000 円
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
修学支援 (任意記載事項)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページに掲載 <a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 学校関係者評価は、自己評価を基に、年度末に学院運営委員による外部評価を実施している。学院運営委員の構成メンバーは表記の通りであり、学院運営の円滑化を目指し年6回開催し、①法人子ども事業部長 (元公立中学校校長、教育に関する知見を有する者) は、評価項目全般を包括的に評価する。②法人人事部長 (法人事業本部統括) は、学校経営、事業目標管理の視点で評価し、部署目標が教員の個人目標に反映されているか、教職員育成に関する教育体制、顧客の視点で施設の設定状況や学生生活の支援、広報活動を評価する。③法人看護部長は、部署の目標管理、教育課程、教育内容、教職員育成に関する内容等を評価する。④校医は施設環境面、学生の心身面の健康管理について評価する。①～④すべての評価結果を総括し、次年度に向けて課題を整理、改善計画を立案し取り組む。現時点の取り組みが評価された内容は教職員にフィードバックし、維持もしくは更なる改良に取り組む。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
法人子ども事業部長	定めていない	教育に関する知見を有する者
法人看護部長	定めていない	学校経営、事業推進関連の関係者
法人人事部長	定めていない	看護教育関連の関係者
健康管理センター長 校医 (兼務)	定めていない	施設環境面、学生の心身面の健康管理担当者
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページに掲載 <a href="http://www.hospital.jp/polaris/information.html">http://www.hospital.jp/polaris/information.html</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) ホームページに掲載 <a href="http://www.hospital.jp/polaris/">http://www.hospital.jp/polaris/</a>
--