

公益財団法人 星総合病院
理事長 星 北斗 殿

物品借用書・同意書

私は、以下の物品を、下記の条件に同意し、借用いたします。

No.	物品名	数量	摘要

記

- 借用期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
- 借用物品は、十分な注意を払い、借用者自らが管理する。
- 返却日を遵守する。
- 借用物品の紛失、破損、盗難等で現品を返却が不能となった場合は、速やかに報告をする義務がある。
その後の対応は、病院の定める規定により、物品の修理、購入に必要な費用の全額または一部を借用者が負担することとする。
- 借用物品は転貸しないこととする。
- 借用物品の使用に伴い、他人へ損害を生じさせた場合、借用者の責任とする。
- 借用者は、貸し出し日より8日間以内に、使用料を指定の口座に振り込まなければならない。

以上

令和 年 月 日

借用者(責任者)署名 : _____

住 所 : _____